

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-284-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 106-2021. Correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número Serie BCDA5298 Número DTE: 3719121997

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Asesorar en el desarrollo en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
- c) Asesorar en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
- d) Asesorar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
- e) Asesorar en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

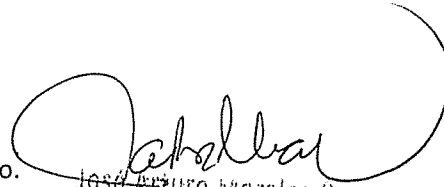
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Se asesoró en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
- c) Se asesoró en la elaboración de instrumentos internos con lineamientos para la optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Dirección Administrativa Financiera.
- d) Se asesoró en la elaboración de lineamientos para desarrollo de las diferentes gestiones que permitan verificar el cumplimiento de los manuales e instructivos relacionadas a las solicitudes de compas de las diferentes unidades administrativas, cuotas financieras y demás procesos contables y administrativos.
- e) Se asesoró en conflictos generados por cálculos de prestaciones laborales y gestiones de cuentas contables de la Dirección Administrativa Financiera.
- f) Se asesoró en la elaboración de instrumentos (Circulares, Memorándum, oficios, dictámenes para el control de la normativa interna y comunicación institucional fluida entre las áreas administrativas que tienen relación directa con la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación

g) Se Aseso en la implementación de estrategias para el control y ejecución de cuota presupuestaria y financiera mensual y cuatrimestral de la Dirección Administrativa Financiera.



Licda. Ingrid Oralia Montiel Barrios



Vo.Bo. José Arturo Morales Quezada
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación